

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г.,

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

***44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки

История, обществознание

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2024

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: доц. к.п.н., Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «История, обществознание» локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории на 2026-2027 учебный год.

Протокол № 5 от 23.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики.....	4
-------------------------------	---

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями.....	4
4. Место и сроки проведения практики.....	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	11
7.1. Основная литература:	11
7.2. Дополнительная литература:	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики	12
8.1. Общесистемные требования.....	12
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	12
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
8. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
Приложения.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) закрепление умений и навыков, необходимых для осуществления научно-исследовательского проекта с учетом специфики проблемного поля исследования, его концептуальной направленности и конкретных научно-исследовательских задач;
- 2) закрепление умений и навыков, связанных с методикой написания и редактирования научного текста;
- 3) освоение способов деятельности, связанных с презентацией результатов научного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 - «Педагогическое образование» (с профилями подготовки «История, обществознание»). Индекс по учебному плану - Б2.О.06(Пд)

При построении системы межпредметных связей учитывается освоение студентами курсов как исторической, так психолого-педагогической и методической направленности.

Освоение программы преддипломной практики является частью поэтапной подготовки студента к итоговой государственной аттестации (подготовки выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование и развитие следующих *компетенций обучающегося:*

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса

ПК-2.Способен применять знания при реализации образовательного процесса

ПК-3.Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области(в соответствии с профилем и уровнем обучения)со смежными научными областями

ПК-4. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-5. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития

ПК-6. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ПК-1.2, осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения

ПК-2.3. Оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)

ПК.3.1. уметь анализировать предмет исторического исследования в контексте взаимосвязи со всеми областями научного знания

ПК-4.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;

ПК-5.1, определяет основные этапы исторического становления и развития научной

картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования

ПК-6.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения

В результате прохождения данной практики обучающийся должен

Знать:

- программы профессионального педагогического развития (саморазвития), обеспечивающие
- развитие профессиональной мотивации и ответственности, основные методики решения
- исследовательских задач
- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- методику систематизации теоретических и практических знаний для постановки и решения
- исследовательских задач в области образования
- методику анализа научных концепций

Уметь:

- использовать современные методик исследовательской работы и освоенные технологии в практической деятельности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей, проводить сравнительный анализ, применить полученные знания в процессе работы с источниками;
- проектировать, конструировать, организовывать анализировать свою научно-исследовательскую деятельность, отбирать и использовать соответствующие методы исследования осуществлять систематизацию теоретических и практических знаний
- оформлять результаты самостоятельных научных исследований в соответствии с нормами профессиональной этики и русского языка
- объяснять единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке

Владеть:

- навыками самообразования и самосовершенствования;
- мотивацией осуществлению профессиональной деятельности;
- способами, способами построения программ профессионального педагогического развития
- (саморазвития), обеспечивающих развитие профессиональной педагогической мотивации и
- ответственности, навыками креативного решения исследовательских задач
- навыками применения полученных знаний для написания ВКР

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика организуется на базе кафедр исторического факультета и профильных организаций в 10 семестре.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ (216 ч).

Продолжительность в неделях: 4 недели

№	Этапы практики трудоемкость (в часах)	Содержание деятельности студентов	Отчетные материалы
1.	Подготовительный этап (4 ч.)	Проведение установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики.	Участие в конференции.
2	Подготовка текста выпускной квалификационной работы (190 ч.)	1. Написание и редактирование текста основной части ВКР. 2. Корректировка проекта введения ВКР и подготовка его итогового варианта. 3. Систематизация и оформление промежуточных и итоговых выводов исследования. 4. Оформление ссылочного аппарата ВКР и списка источников и литературы.	Текст выпускной квалификационной работы, подготовленный с учетом результатов предыдущих этапов НИР и соответствующих всем предъявляемым требованиям.
3	Освоение технологий презентации исследования (16ч)	1. Подготовка презентации ВКР для ее публичной защиты в рамках ГИА. 2. Подготовка текста устного выступления в ходе защиты ВКР	Презентация ВКР, выполненная в программной среде PowerPoint Текст устного выступления для защиты ВКР
4	Завершающий этап	Проведение собеседования по итогам практики. Подготовка отчета по итогам практики.	Участие в собеседовании по итогам практики. Отчет по итогам прохождения практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания

1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие вопросы Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы повышения сплоченности коллектива (команды) на основе общих ценностей и представлений, используемые при прохождении практики.
3. Назовите правила конструктивного диалога в условиях поликультурной среды .
4. Назовите содержание и назначение профессионального самообразования и саморазвития.
5. Назовите сущность и структуру образовательных процессов, закономерности физического и психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды.
6. Назовите цели, задачи и назначение психолого-педагогического сопровождения учащихся в учебно-воспитательном процессе.

7. Назовите научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
8. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
9. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
10. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
11. Назовите современные методы и технологии обучения, диагностики, разработки методических материалов и рекомендаций, используемые при прохождении практики.
12. Назовите теории и технологии обучения, воспитания и духовно -нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса в учебной и внеучебной деятельности, используемые при прохождении практики.
13. Назовите возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно - воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов, используемые при прохождении практики.
14. Назовите традиционные и современные методы, позволяющие реализовывать мероприятия, направленные на педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся, используемые при прохождении практики.

Перечень компетенций	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Критерий 1. Подготовка текста выпускной квалификационной работы			
	Постановка проблемы во введении носит комплексный характер и включает в себя подробное и корректное обоснование актуальности темы и научной значимости предлагаемого исследовательского подхода, корректную формулировку целей и задач исследования, его объекта и предмета, аналитический обзор источников и обоснованное определение степени изученности проблемы, рекомендации по развитию научных исследований в соответствующей области и практической реализации результатов исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно аналитический характер, широкий комплекс источников и научных работ, использованных при подготовке	Постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует концептуальные особенности исследования, хотя и свидетельствует о научной значимости предлагаемого исследовательского подхода; приведена корректная формулировка целей и задач исследования, его объекта и предмета; обзор источников и исследовательской литературы носит преимущественно описательный характер; содержание и структура работы соответствуют поставленным задачам исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно описательный характер, но сопровождается промежуточными выводами; комплекс источников и научных работ, использованных при подготовке	Постановка проблемы во введении носит формальный характер и не отражает специфику авторского подхода к раскрытию проблемы исследования, недостаточно полно охарактеризована научная значимость исследования, допущены ошибки или погрешности в формулировке целей и задач исследования, его объекта и предмета, обзор источников и степени изученности темы носит описательный характер; содержание и структура работы не полностью соответствуют поставленным задачам исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно описательный характер, при подготовке текста не использована или в минимальной	Представленный текст ВКР не соответствует предъявляемым требованиям по структуре, оформлению и / или уровню оригинальности, либо представлен только частично. (ов)

	текста, позволяет решить исследовательские задачи на высоком уровне ограничен по составу, в т.ч. использована современная научной литература; промежуточные и итоговые выводы работы аргументированы и достаточно полны; соблюдены все требования к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы; текст имеет высокую степень оригинальности	текста, позволяет решить исследовательские задачи, но ограничен по составу, в т.ч. в меньшей степени использована современная научной литература; итоговые выводы работы аргументированы и достаточно полны; соблюдены основные требования к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы, но допущены погрешности; оригинальность текста в степени соответствует пороговому	степени использована современная научная литература, приведены ссылки на ограниченный круг источников; промежуточные выводы отсутствуют; итоговые выводы работы не вполне самостоятельны и аргументированы; нарушен ряд основных требований к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы; оригинальность текста соответствует минимальным	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Критерий 2. Освоение технологий презентации исследования			

Содержание разработанных материалов полностью соответствуют условиям задания; в составе презентации эффективно и сбалансировано использованы средства визуализации (как графические, так анимационные), тестовые блоки не нарушают общую композицию презентации; форматирование презентации соответствует всем требованиям; содержание выступления включает все необходимые компоненты и не превышает лимит времени	Содержание разработанных материалов соответствуют условиям задания; в составе презентации использованы средства визуализации, но графические и анимационные решения имеют упрощенный (либо нарочитый) характер, широко представлены текстовые блоки; при форматировании презентации допущены погрешности; содержание устного выступления включает все необходимые компоненты, но не превышает лимит времени	Содержание разработанных материалов не полностью соответствуют условиям задания; в составе презентации графические решения имеют упрощенный характер, средства визуализации не использованы или использованы в минимальной степени, широко представлены текстовые блоки; форматирование презентации не полностью соответствует требованиям; содержание устного выступления не включает ряд необходимых компонентов	Содержание разработанных материалов не соответствуют условиям задания
---	---	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Исследовательская и преддипломная практика : методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> – Режим доступа: по подписке.
2. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105> – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы : монография / под общ. ред. С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13211. - ISBN 978-5-16-011365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245318> . – Режим доступа: по подписке.
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211659> –
3. Баязитов, С. Б. Формирование социально-гуманитарной компетенции в современной системе подготовки педагогических кадров : учебное пособие / С. Б. Баязитов, Д. С. Василина, Е. Д. Жукова ; под науч. ред. В. Л. Бенина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-2862-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1309094> . – Режим доступа: по подписке. Режим доступа: по подписке.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. Технические средства обучения: 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия №60290784), бессрочная. Microsoft Office (Лицензия №60127446), бессрочная. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 4, ауд. 320
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 5 имени С.К.Магаметова», № б/н от 14.04.2021г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Мира, 31
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ СОШ №1 пос. Новый Карачай им. М.К.Эльканова, № 42/21 от 25.05.2021г. Срок действия – 5 лет.	369211, Карачаево-Черкесская республика, Карачаевский район, пос. Новый Карачай, ул. Прикубанская, 1.
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова», № 85/21 от 24.05.2021г. Срок действия – 4 года.	369220 РФ. КЧР, Карачаевский район, с. Коста Хетагурова, ул. Л.С. Колиева, 12.
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 1 имени Д. К. Байрамукова», № 53 от 05.04.2021г. Срок действия – 4 года.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 27
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 2 п. Мара-Аягъы», № 38 от 22.03.2021 г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, пос. Мара-Аягъы, ул. Калинина, 2
Договор о практической подготовке КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 3 имени Х.У.Богатырева», № 50 от 05.04.2021г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Магометова, 1
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

8.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
- Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

Информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства - Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”

Приложение 1

Форма индивидуального задания обучающегося

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____
(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2

Форма совместного рабочего графика (плана)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики _____

Обучающий(-ая)ся _____
_____(ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-за-цион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-т-ельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____ /

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ / _____ /

Руководитель
от Профильной организации _____ / _____ /

Приложение 3

Форма Дневника практики

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:
Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО) (Дата)